Перечень административных процедур, осуществляемых

государственным учреждением «Республиканский санаторий «Вяжути » для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата» по заявлениям граждан

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

[Скачать/Смотреть Перечень административных процедур](https://yaselda.by/assets/yaselda/doc/admin-proc.pdf)

Время приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных процедур:

понедельник-пятница с 13.20 до 16.20 – работниками, ответственными за осуществление административных процедур;

**Вышестоящая организация**

**Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь**

 220004 г. Минск пр-т. Победителей, 23 корпус 2

Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-18.00

В учреждении работает комиссия по противодействию коррупции

Утверждено

приказом от 03.01.2023

№ 02-01/7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № в Указе | | | | | Наименование административной процедуры | Документов и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Минимальный  срок  осуществления административной процедуры | Срок  действия  справки,  другого  документа,  выдаваемых  при  осуществлении  администра-  тивной  процедуры | Размер  платы,  взимаемой  при  осуществле-нии  администра-тивной  процедуры |
|  | ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | | | |
| 1 | 2.1. | | | | | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.:  Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 | | | | | | | | | |
| 2 | 2.2. | | | | | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.2.:  Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 | | | | | | | | | |
| 3 | 2.3. | | | | | Выдача справки о периоде работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.3.:  Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 | | | | | | | | | |
| 4 | 2.4. | | | | | Выдача справки о размере  заработной платы (денежного  довольствия) |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.4.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 5 | 2.5. | | | | | Назначение  пособия по  беременности и родам | - паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность;  -листок нетрудоспособности  - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня  обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок,  указанный  в листке  нетрудоспо  собности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.5.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 6 | 2.6. | | | | | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | - заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;  - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике  Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц,  работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и  (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет  (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших  (удочеривших) детей (представляется на усыновленного  (удочеренного) ребенка  (усыновленных  (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением  ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей  (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике  Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государствен- ных органов, иных  организаций -1 месяц | единовреме  нно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.6.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 7 | 2.8. | | | | | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебноконсультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовреме нно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.8:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 8 | 2.9. | | | | | Назначение  пособия по уходу  за ребенком в  возрасте до 3 лет | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей  (представляется по желанию заявителя);  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  удостоверение пострадавшего от катастрофы на  Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске; выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей  (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в  возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю  (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не  зарегистрированных по месту жительства в Республике  Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от Государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3 – летнего возраста | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 9 | 2.9.1 | | | | | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей  (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье,  усыновителем (удочерителем);  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты  наступления  обстоятельс  тв,  влекущих прекращение выплаты пособия | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 10 | 2.12. | | | | | Назначение пособия на детей  старше 3 лет из отдельных  категорий семей | проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей  (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие  их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году  обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия;  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря  календарно  го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения  ребенком 16-, 18летнего возраста | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.12.  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 11 | 2.13. | | | | | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) | -листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный  в листке  нетрудоспо  собности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.13:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 12 | 2.14. | | | | | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | - листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный в  листке  нетрудоспо  собности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.14:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 13 | 2.16. | | | | | Назначение пособия по временной нетрудоспособности  по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | - листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный в  листке  нетрудоспо  собности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.16:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 14 | 2.18. | | | | | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня  обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 15 | 2.18.1 | | | | | Выдача справки о неполучении пособия на детей | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18.1:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 16 | 2.19. | | | | | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2.19.:  Желудок Анжелика Ивановна - инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 | | | | | | | | | |
| 17 | 2.20. | | | | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | - паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.20.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 18 | 2.24. | | | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным  пребыванием | | |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.24.:  Гулецкая Алеся Анатольевна- председатель комиссии по оздоровлению, т. 504158 | | | | | | | | | |
| 19 | 2.25. | | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | | |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2.25.:  Желудок Анжелика Ивановна - инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 | | | | | | | | | |
| 20 | 2.29. | Выдача справки о периоде, за  который выплачено пособие  по беременности и родам | | | | | - паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня  обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.29.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 21 | 2.35. | Выплата пособия (материальной помощи)  на погребение | | | | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18  до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального  (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование  распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовремен-  но | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.35.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |
| 22 | 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно - курортное лечение и оздоровление в текущем году | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.44.:  Гулецкая Алеся Анатольевна- председатель комиссии по оздоровлению, т. 504158 | | | | | | | | | |
|  | **ГЛАВА 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 23 | 7.9. | Выдача выписки из медицинских документов | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 7.9.:  Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие дежурный врач, каб. 308 т. 707340 | | | | | | | | | |
|  | **ГЛАВА 12. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В**  **РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | |
|  | 12.14. Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства: | | | | | | | | | |
| 24 | 12.14.1. | Временно пребывающих в  Республике Беларусь | | | | | заявление; документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу); страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию; разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение; справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность документ, подтверждающий внесение платы | В день подачи заявления | Не свыше срока действия визы - для иностранного гражданина или лица без  гражданства,  въехавших в  Республику Беларусь на основании визы Республики  Беларусь; 90 суток в течение календарного года со дня первого въезда – для иностранно го гражданина или лица без  гражданства,  въехавших в  Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотр енных междунаро дными договорами Республики Беларусь; на срок до вынесения решения по жалобе,  связанной с  оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданств  а в Республике Беларусь, или на  срок, предусмотр енный законодател ьными актами для выезда иностранного гражданина или лица без  гражданств  а из  Республики  Беларусь | бесплатно  - для  иностранных граждан и лиц без  гражданства,  обративши-хся с ходатайством о предостав лении статуса беженца, дополните льной защиты или убежища в Республике  Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14 летнего возраста, иностранных граждан и лиц без гражданства,  прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, иностранных граждан и лиц без гражданства,  регистрир  ующихся в  Министер  стве иностранн ых дел, гостинице,  санаторно  - курортной или оздоровит ельной  организации, субъекте агроэкоту ризма, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства,  регистрир  ующихся в  электронной форме через единый портал электронных услуг; 1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без  гражданства |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12.14.1.:  Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие медицинский регистратор Гулевич Надежда Владимировна, регистратура (фойе), т. 501778. | | | | | | | | | |
|  | 12.15. Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь: | | | | | | | | | |
| 25 | 12.15.1. | Иностранного гражданина или лица без гражданства | | | | | заявление; документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу); страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию; разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение; справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность; документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами; документ, подтверждающий внесение платы | В день подачи заявления | До 90 суток в течение календарно года со дня первого въезда иностранного  гражданина, лица без гражданства в  Республику Беларусь либо на срок до прекращения  обстоятельств,  препятствующих  выезду иностранного  гражданина, лица без гражданства из  Республики Беларусь; на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание | бесплатно  - для  иностранных граждан и лиц без гражданства,  обративш  ихся с ходатайст вом о предостав лении статуса беженца, дополните льной защиты или убежища в Республике  Беларусь, для иностранн ых граждан и лиц без гражданст  ва, не  достигши х 14 летнего возраста; 1 базовая величина - для иных иностранн ых граждан и лиц без гражданства |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12.15.1.:  Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие медицинский регистратор Гулевич Надежда Владимировна, регистратура (фойе), т. 501778. | | | | | | | | | |
|  | **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И**  **ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | |
| 26 | 18.7. | Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.7.:  Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных |  |

процедур:

понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 13.30 до 16.00 – работниками,

ответственными за осуществление административных процедур;

**Вышестоящая организация**

**Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь**

220004 г. Минск пр-т. Победителей, 23 корпус 2

Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-18.00.