Перечень административных процедур, осуществляемых

государственным учреждением «Республиканский санаторий «Вяжути » для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата» по заявлениям граждан

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

[Скачать/Смотреть Перечень административных процедур](https://yaselda.by/assets/yaselda/doc/admin-proc.pdf)

Время приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных процедур:

понедельник-пятница с 13.20 до 16.20 – работниками, ответственными за осуществление административных процедур;

**Вышестоящая организация**

**Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь**

 220004 г. Минск пр-т. Победителей, 23 корпус 2

Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-18.00

В учреждении работает комиссия по противодействию коррупции

 Утверждено

приказом от 03.01.2023

 № 02-01/7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № в Указе | Наименование административной процедуры | Документов и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Минимальныйсрокосуществления административной процедуры | Срокдействиясправки,другогодокумента,выдаваемых при осуществленииадминистра-тивнойпроцедуры | Размерплаты,взимаемойприосуществле-нииадминистра-тивнойпроцедуры |
|  | ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 1 | 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.: Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357  |
| 2 | 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.2.: Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 |
| 3 | 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.3.: Желудок Анжелика Ивановна -- инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 |
| 4 |  2.4. | Выдача справки о размерезаработной платы (денежногодовольствия) |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.4.: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 5 | 2.5. | Назначениепособия побеременности и родам  | - паспорт или иной документ,удостоверяющий личность;-листок нетрудоспособности- справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок,указанныйв листкенетрудоспособности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.5.: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 6 | 2.6. | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | - заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государствен- ных органов, иныхорганизаций -1 месяц | единовременно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.6.: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 7 | 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебноконсультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовреме нно | бесплатно  |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.8: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 8 | 2.9. | Назначениепособия по уходуза ребенком ввозрасте до 3 лет | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от Государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком 3 – летнего возраста | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 9 | 2.9.1 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем); документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступленияобстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 10 | 2.12. | Назначение пособия на детейстарше 3 лет из отдельныхкатегорий семей | проходящих срочную военную службу; справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18летнего возраста  | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.12.Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 11 | 2.13. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)  | -листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  | на срок,указанныйв листкенетрудоспособности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.13: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 12 | 2.14. | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | - листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  | на срок,указанный влисткенетрудоспособности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.14: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 13 | 2.16. | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | - листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  | на срок,указанный влисткенетрудоспособности | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.16: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 14 |  2.18. | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | 5 дней со дняобращения  | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360  |
| 15 | 2.18.1 | Выдача справки о неполучении пособия на детей  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18.1: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 16 | 2.19. | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2.19.:  Желудок Анжелика Ивановна - инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357 |
| 17 | 2.20. | Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.20.: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 18 | 2.24. | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточнымпребыванием |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.24.: Гулецкая Алеся Анатольевна- председатель комиссии по оздоровлению, т. 504158 |
| 19 | 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2.25.: Желудок Анжелика Ивановна - инспектор по кадрам, т. 501505 в её отсутствие - юрисконсульт Грихутик М.В., т. 707357  |
| 20 |  2.29. | Выдача справки о периоде, закоторый выплачено пособие по беременности и родам | - паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | 3 дня со дняобращения | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.29.: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 21 |  2.35. | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  |  единовремен-но | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.35.:Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |
| 22 | 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно - курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.44.: Гулецкая Алеся Анатольевна- председатель комиссии по оздоровлению, т. 504158 |
|  | **ГЛАВА 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ** |
| 23 | 7.9. | Выдача выписки из медицинских документов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  | бессрочно | бесплатно |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 7.9.: Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие дежурный врач, каб. 308 т. 707340 |
|  | **ГЛАВА 12. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В****РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ** |
|  | 12.14. Регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства: |
| 24 | 12.14.1. | Временно пребывающих в Республике Беларусь | заявление; документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу); страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию; разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение; справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность документ, подтверждающий внесение платы | В день подачи заявления | Не свыше срока действия визы - для иностранного гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь на основании визы Республики Беларусь; 90 суток в течение календарного года со дня первого въезда – для иностранно го гражданина или лица без гражданства, въехавших в Республику Беларусь в безвизовом порядке, за исключением случаев, предусмотр енных междунаро дными договорами Республики Беларусь; на срок до вынесения решения по жалобе, связанной с оформлением пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, или на срок, предусмотр енный законодател ьными актами для выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Республики Беларусь | бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обративши-хся с ходатайством о предостав лении статуса беженца, дополните льной защиты или убежища в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14 летнего возраста, иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Республику Беларусь в целях туризма, иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в Министерстве иностранн ых дел, гостинице, санаторно- курортной или оздоровит ельной организации, субъекте агроэкоту ризма, а также для иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрирующихся в электронной форме через единый портал электронных услуг; 1 базовая величина - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12.14.1.: Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие медицинский регистратор Гулевич Надежда Владимировна, регистратура (фойе), т. 501778. |
|  | 12.15. Продление срока временного пребывания (регистрации) в Республике Беларусь: |
| 25 | 12.15.1. | Иностранного гражданина или лица без гражданства | заявление; документ для выезда за границу, либо свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, либо справка о подтверждении личности иностранного гражданина или лица без гражданства - для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих документов для выезда за границу, либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа для выезда за границу); страховой полис, либо воспроизведенное на бумажном носителе уведомление, либо документ, подтверждающий наличие договора медицинского страхования, заключенного с иностранной страховой организацией, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обязательному медицинскому страхованию; разрешение на приграничное движение - для иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на приграничных территориях Республики Беларусь на основании разрешения на приграничное движение; справка о прекращении гражданства Республики Беларусь или о принадлежности к гражданству Республики Беларусь - для лиц, не являющихся гражданами Республики Беларусь и не имеющих документов, удостоверяющих личность; документ, подтверждающий необходимость продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Республики Беларусь, в случае, если срок временного пребывания продлевается свыше срока, предусмотренного законодательными актами; документ, подтверждающий внесение платы | В день подачи заявления | До 90 суток в течение календарно года со дня первого въезда иностранного гражданина, лица без гражданства в Республику Беларусь либо на срок до прекращения обстоятельств, препятствующих выезду иностранного гражданина, лица без гражданства из Республики Беларусь; на срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное или постоянное проживание | бесплатно - для иностранных граждан и лиц без гражданства, обратившихся с ходатайст вом о предостав лении статуса беженца, дополните льной защиты или убежища в Республике Беларусь, для иностранн ых граждан и лиц без гражданства, не достигши х 14 летнего возраста; 1 базовая величина - для иных иностранн ых граждан и лиц без гражданства |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12.15.1.: Сологуб Игорь Вениаминович – заместитель главного врача по медицинской части, каб. 301, т. 707825, в его отсутствие медицинский регистратор Гулевич Надежда Владимировна, регистратура (фойе), т. 501778. |
|  | **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И** **ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |
| 26 | 18.7. |  Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно  |
|  | Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.7.: Рудая Надежда Анатольевна - бухгалтер, т. 707360 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления административных |  |

 процедур:

 понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 13.30 до 16.00 – работниками,

 ответственными за осуществление административных процедур;

 **Вышестоящая организация**

 **Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь**

 220004 г. Минск пр-т. Победителей, 23 корпус 2

 Режим работы: 09.00-13.00, 14.00-18.00.